Inicio de sesión

Para iniciar sesión se debe ingresar al sistema Tempus (URL). Una vez que se haya accedido se debe observar la pantalla de presentación.

**IMAGEN**

En esta pantalla se observa el icono de inicio de sesión a través de “Google”. Al presionar el botón, se solicitan los datos para ingresar a su cuenta. En el recuadro correspondiente al **correo** **electrónico** se debe indicar el correo institucional proporcionado. En el recuadro de **clave**, debe colocar su contraseña personal.

En esta pantalla se validara la entrada al sistema.

Menú principal

El menú principal del sistema se encuentra ubicado en la parte superior de la pantalla y le permite abrir los diferentes módulos disponibles.

**IMAGEN**

Las opciones con las que cuenta son las siguientes:

* Home: Nos brinda la opción de ir a página inicial de Tempus.
* Cursadas: Aquí se encuentran las opciones para trabajar con los horarios de cursada. Entre ellas están la creación, búsqueda, importación e informe.
* Mesas de examen: En este caso, se encuentran las opciones para trabajar con mesas de examen. Al igual que Cursadas, se dispone de la creación, búsqueda, importación e informe.
* Carreras: Se encuentra la opción de búsqueda que permite observar las carreras que se han incorporado al sistema.
* Asignaturas: Se encuentra la opción de búsqueda que permite observar las asignaturas que se han incorporado al sistema.

**Horarios de cursada**

**Crear un horario de cursada**

Para acceder se debe seleccionar en el menú principal “Cursadas” la opción “Crear”. En la siguiente imagen se observa la apariencia del formulario:

**IMAGEN**

En este punto el sistema se encuentra listo para agregar una nueva cursada a la base de datos. Para ellos se deben completar todos los campos de carácter obligatorio que se identifican con \*. Los campos solicitados son:

* Carrera: Se debe escribir el nombre de la carrera y luego seleccionar la deseada en la lista desplegable. Con el objetivo de agilizar la búsqueda solo se observan aquellas carreras que tengan asignaturas sin cursada.
* Asignatura: Se debe escribir el nombre de la asignatura y luego seleccionar la deseada en la lista desplegable. Al igual que en el caso anterior, solo se observan aquellas asignaturas de la carrera seleccionada que no tiene cursada actualmente.
* Para cada uno de los días de la semana que se han de cargar, se debe tildar el recuadro que permite habilitar los campos a completar:
  + Hora de inicio: Debe seleccionar el horario de inicio para la clase.
  + Hora de fin: Debe seleccionar el horario de fin para la clase.
  + Aula: Debe escribir el nombre del aula que se va a asignar a la clase. Notara que solo se observan las aulas que se encuentran disponibles en la franja horaria indicada previamente.

Una vez terminados los pasos se debe presionar “Guardar”.

Nota: *Un aula se puede compartir por múltiples asignaturas de distintas carreras siempre que coincidan el día, hora de inicio y hora de fin.*

**Buscar un horario de cursada**

Para acceder a la búsqueda se debe seleccionar “Cursadas” en el menú principal y luego presionar “Buscar” en el sub-menú. En la siguiente imagen se observa la apariencia del formulario de búsqueda:

**IMAGEN**

En el recuadro superior se encuentra el formulario que permite ingresar el nombre de la carrera o el nombre de la asignatura para realizar la búsqueda. Al no ingresar ningún nombre se obtienen el total de horarios de cursada.

En el recuadro inferior se encuentran los datos básicos de cada una de los horarios de cursada. En caso de ser la primera vez que se accede a esta pantalla se observan diez (10) horarios de cursada aleatorias. Cuando se completa el formulario y presiona “Buscar”, se observan los resultados de la búsqueda.

En el margen superior de la tabla se encuentran las opciones que permiten obtener el conjunto de datos para su uso fuera del sistema.

IMAGEN

En el margen izquierdo de la tabla se encuentran las operaciones que se pueden realizar para un horario de cursada. Los iconos indican que se puede observar el detalle de un horario de cursada, modificarlo o eliminarlo.

IMAGEN